

**Дорожная карта по внедрению Целевой модели наставничества МОУ «СОШ №3 п. Дарасун»
в 2022 – 2023г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Апрель 2022г.	директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №3 п. Дарасун»	<ol style="list-style-type: none"> Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «СОШ №3 п. Дарасун». Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ «СОШ №3 п. Дарасун». 	Апрель-май 2022г.	директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных 	Май 2022г.	заместитель директора по УВР

		потребностей школы.	наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		
			2. Проведение педагогического совета по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	апрель 2022 г	директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик»	сентябрь 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.	Апрель-сентябрь-октябрь 2022 г	администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.	сентябрь-октябрь 2022 г	заместитель директора по УВР, классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022 г	директор школы

		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2022 г	директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	октябрь 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2022 г	директор школы
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.			октябрь 2022 г	наставники	
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или			2022-2023 учебный год	педагог – психолог	

			группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022 - 2023 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2023	куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	январь 2023	куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	январь 2023	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник 	январь 2023	куратор Целевой модели наставничества.

			года", "Лучшая пара".		
--	--	--	-----------------------	--	--